

TIMBRE DA EMPRESA

AUTORIZAÇÃO DE FATURAMENTO – Modelo empresa - FGV

(carta em papel timbrado e com todos os dados solicitados preenchidos)

Autorizamos o faturamento em nome da empresa (razão social), conforme dados abaixo:

Nome do aluno:

CPF:

Curso:

Razão Social Completa de acordo com a Receita Federal:

CNPJ:

IE:

IM:

Endereço da empresa:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Email Cadastrado na Prefeitura:

Nome do Responsável:

Email do responsável:

Telefone:

Responsável pelo recebimento do contrato:

Telefone e e-mail:

Responsável pelo recebimento de NF e Fatura:

Telefone e e-mail:

_____% pago pela empresa

_____% pago pelo funcionário

Valor a pagar: (soma das parcelas)
parcelas:

Valor a pagar: (soma das parcelas) **Nº. de**
Nº. de parcelas:

Informações Adicionais:

Assinatura do responsável

OBRIGATORIO O CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

Informações

- * A nota fiscal e boleto (pessoa jurídica) serão enviados via e-mail em até 24hs após a matrícula, com vencimento para 20 dias corridos;
- * O código de serviço da nota fiscal será: 05690 - Ensino superior, curso de graduação e demais cursos sequenciais;
- * O(s) pagamento(s) deve(m) ser exclusivamente via boleto(s) - Não aceitamos depósitos bancário;
- * O boleto (pessoa física) terá vencimento para três dias corridos, a partir da matrícula;
- * O não pagamento na data de vencimento incidirá em juros de 2% e mora diária;
- * Caso haja alguma especificidade quanto a emissão da nota, favor informar na autorização de faturamento.